

Onderwijs- en Examenregeling

Faculteit der Rechtsgeleerdheid Bacheloropleiding Notarieel recht

Studiejaar 2018-2019

A. Facultair deel

B1. Opleidingsspecifiek deel

B2. Opleidingsinhoudelijk deel

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

Deel A: facultair deel.....	4
1. Algemene bepalingen	4
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	4
2. Inrichting opleiding	5
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijsseenheden.....	5
Artikel 2.2 Opbouw opleiding	5
Artikel 2.3 Taaltoets Nederlands	5
3. Toetsing en examinering.....	5
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	6
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	6
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens	6
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	6
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing	6
Artikel 3.6 Cijfers.....	7
Artikel 3.7 Vrijstelling.....	7
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten.....	7
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking	8
4. Honoursprogramma.....	8
Artikel 4.1 Honoursprogramma	8
5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang	8
Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	8
Artikel 5.2 Studieadvies	9
Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies.....	9
Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden.....	10
Artikel 5.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking	10
6. Hardheidsclausule.....	10
Artikel 6.1 Hardheidsclausule	10
Deel B1: Opleidings specifiek deel.....	11
7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken	12
Artikel 7.1 Gegevens opleiding	12
Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen.....	12

Artikel 7.3 Studiebegeleiding	11
8. Nadere toelatingseisen	11
Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen.....	11
Artikel 8.2 Colloquium doctum	11
Artikel 8.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen.....	11
Artikel 8.4 Overige taaleisen	12
9. Tentaminering en tentamenresultaten	12
Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens	12
Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten.....	13
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel	13
10. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen.....	13
Artikel 10.1 Doelstelling.....	13
Artikel 10.2 Eindtermen.....	13
11. Opbouw van het curriculum	14
Artikel 11.1 Academische kern	14
Artikel 11.2 Major	14
Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden in de major	15
12. Honoursprogramma.....	16
Artikel 12.1 Honoursprogramma	16
13. Studieadvies (BSA)	16
Artikel 13.1 Bindend (negatief) studieadvies.....	16
14. Evaluatie en overgangsbepalingen	16
Artikel 14.1 Evaluatie van het onderwijs	16
Artikel 14.2 Overgangsbepalingen.....	16

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2018.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC (European Credit) een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- b. examen: het bachelorexamen van de opleiding;
- c. semester de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar;
- d. onderwijseenheid een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet;
- e. periode: een deel van een semester;
- f. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- g. scriptie/thesis: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek, een empirisch onderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- h. SAP/SLcMVU: het Studenten Informatie Systeem;
- i. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via <https://www.vu.nl/studiegids>;
- j. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
- k. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar
- l. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
- m. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam;
- n. vak zie 'onderwijseenheid'
- o. wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW);

- p. examinerator: docent die door de examencommissie bevoegd is verklaard om een (deel)tentamen of practicum te beoordelen;
- q. werkdag: maandag tot en met vrijdag, behalve indien het erkende feestdagen betreft of indien deze dagen door de VU zijn aangewezen als vrije dagen;
- r. Canvas: elektronisch systeem dat bestemd is voor het uitwisselen van onderwijsinformatie.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijsseenheden

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijsseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijsseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het Faculteitsbestuur verzoekt het College van Bestuur om toestemming hiervoor.

Artikel 2.2 Opbouw opleiding

1. Een bacheloropleiding omvat in ieder geval de volgende eenheden:
 - a. Een academische kern van ten minste 24 EC
 - b. Een major van ten minste 90 EC
 - c. Een keuzeruimte van ten minste 30 EC
2. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste veertien contacturen per week aan.
3. In het tweede en derde opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per week aan.
4. In de bacheloropleiding is aandacht voor internationalisering, wat tot uiting komt in één of meerdere onderwijsseenheden.

Artikel 2.3 Taaltoets Nederlands

1. Iedere student van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt bij aanvang van zijn eerste studiejaar aan de instelling de diagnostische taaltoets Nederlands af.
2. De taaltoets is gericht op schrijfvaardigheid en bestaat uit de onderdelen grammatica, spelling, woordenschat, structuur en formuleren.
3. De student die geen voldoende als beoordeling voor de taaltoets Nederlands behaalt, volgt de 'Bijspijkercursus Nederlands' van het Taalloket.

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.

2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
2. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinator in een bijzonder geval anders heeft bepaald.

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor scripties en eindopdrachten is niet langer dan twintig werkdagen. De examinator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
b. Het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie is geregeld in de desbetreffende onderwijs-, stagehandleiding of afstudeerregeling.
2. Ingeval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
4. De examencommissie biedt een student op verzoek een gelegenheid om een tentamen af te leggen buiten de daarvoor in het tentamenrooster of op andere wijze vastgelegde datum. De volgende eisen gelden:
 - a. de student heeft alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen behaald op één te tentamineren vak na en
 - b. voorafgaand aan het verzoek heeft hij aan de in het studiejaar aangeboden tentamenkans(en) deelgenomen, tenzij dat om zwaarwegende redenen niet mogelijk

was en

- c. deelname aan de eerstvolgende reguliere tentamenkans zou tot een onevenredig grote studievertraging leiden.

De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een geroosterd schriftelijk tentamen, een paper of een take home tentamen. Onderwijseenheden die (deels) op andere wijze worden afgesloten zijn wegens de opbouw uitgesloten van deze regeling.

Verzoeken kunnen gedurende het gehele studiejaar, maar uiterlijk tot 1 juli worden ingediend.

Artikel 3.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: 0,1 tot en met 0,4 naar beneden en 0,5 tot en met 0,9 naar boven. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld; v(oldaan), g(oed), (n(iet)) v(ol)d(aan), etc.

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
2. Vrijstelling voor een elders behaald eerstejaarsvak (onderwijsonderdeel) kan alleen worden toegekend als de verzoeker elders een positief BSA (minimaal 42 ec) heeft behaald.
3. Indien een student aan de eisen van een bepaald tentamen wenst te voldoen door studie aan een andere opleiding, is voorafgaande goedkeuring van de examencommissie vereist.

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, tenzij anders is bepaald in de studiegids, studiehandleiding en/of overgangsregeling.

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen wordt het tentamen besproken. Plaats, tijdstip en datum worden uiterlijk tien werkdagen voor de datum van de nabespreking bekend gemaakt.

3. De nabespreking vindt collectief plaats, tenzij de examinerator anders beslist. De examinerator kan beslissen dat een individuele nabespreking per e-mail plaatsvindt. Is een student door zwaarwegende persoonlijke omstandigheden verhinderd om een collectieve nabespreking bij te wonen, dan staat de examinerator op verzoek een individuele nabespreking toe.
4. Bij de nabespreking wordt de student inzage gegeven in zijn tentamen en de beoordeling daarvan, zo mogelijk aan de hand van modelantwoorden. Op verzoek van de student wordt uitleg gegeven over de beoordeling van een antwoord.
5. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.
6. Het staat de examinerator vrij aanvullende voorwaarden te stellen ten aanzien van het in dit artikel neergelegde recht op inzage, mits deze bekend worden gemaakt tien werkdagen voor de datum van de nabespreking.

4. Honoursprogramma

Artikel 4.1 Honoursprogramma

1. De VU kent een honoursprogramma voor studenten die voldoen aan de toelatingseisen. Het honoursprogramma wordt gevolgd naast het reguliere curriculum.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC waarvan minimaal 12 EC facultaire honoureseenheden en minimaal 12 EC aan interfacultaire honoureseenheden. De keuzemogelijkheden worden via de website (www.vu.nl) bekend gemaakt.
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van een 7,5 of hoger behaald te hebben.
4. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan, ten minste een 7,5 gemiddeld (gewogen) heeft behaald over alle eenheden van de bacheloropleiding en bovendien aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij het honoursprogramma met succes heeft afgerond.

5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang

Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door
 - a. Studentendecanen
 - b. Studentpsychologen
 - c. Facultaire studieadviseurs

Artikel 5.2 Studieadvies

1. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de

studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.

2. Voor 1 februari ontvangt de student een overzicht van studieresultaten.
3. Studenten die te weinig studiepunten hebben behaald, ontvangen met het overzicht een waarschuwing dat zij bij onvoldoende verbetering de norm voor een positief studieadvies niet zullen behalen vóór het einde van het studiejaar en worden geadviseerd een gesprek met de studieadviseur aan te vragen.
4. Indien aan het studieadvies een afwijzing wordt verbonden ('negatief studieadvies') zijn de bepalingen uit artikel 5.3 van toepassing.
5. De student die voor 1 februari van het eerste studiejaar zijn inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studieadvies.

Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een advies blijft achterwege, als de student aantoont niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals omschreven in artikel 2.1 van de uitvoeringsregeling WHW. De norm is omschreven in deel B.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de laatste herkansingstentamens van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, schriftelijk medegedeeld dat het faculteitsbestuur voornemens is hem een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie de uitvoeringsregeling WHW) zijn opleiding heeft mogen voortzetten en alsnog niet de norm voor een positief advies behaalt. Een advies blijft achterwege, als de student wederom aantoont niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden.
3. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat hij in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze hij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.
4. Zo spoedig mogelijk (uiterlijk tien werkdagen) na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door het faculteitsbestuur bepaald aan welke studenten een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven.
5. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens van de Vrije Universiteit.
6. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende een aantal studie jaren (terugkeertermijn) niet kan inschrijven voor dezelfde bacheloropleiding of zeer nauw verwante bacheloropleiding. De terugkeertermijn en de verwante bacheloropleidingen worden omschreven in deel B.

Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 2.1 van de uitvoeringsregeling WHW en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien zich een omstandigheid voordoet, als bedoeld in de uitvoeringsregeling WHW, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
 - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
 - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;

- c. de mate waarin hij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.
3. De studieadviseur kan desgevraagd de BSA-commissie adviseren over in hoeverre, naar zijn of haar oordeel, de omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang.

Artikel 5.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via VUnet een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien er sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

6. Hardheidsclausule

Artikel 6.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: Opleidings specifiek deel

7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 7.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Notarieel recht CROHOnummer 56828 wordt in voltijdse en deeltijdse vorm verzorgd.
2. De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 6 jaar, vanaf het studiejaar 2014-2015 is het niet meer mogelijk om in te stromen in het deeltijdonderwijs.

Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals vermeld in de studiegids.
2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals vermeld in de studiegids.

Artikel 7.3 Studiebegeleiding

De opleiding biedt naast de studiebegeleiding zoals genoemd in deel A aanvullende studiebegeleiding in de vorm van:

Mentoren (eerste jaar)

Tutoren

Loopbaanadviseurs

8. Nadere toelatingseisen

Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen

1. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, verkrijgt toelating tot de opleiding door het met goed gevolg afleggen van de volgende toets:
Staatsexamen VWO Nederlands
2. Studenten met een propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding Rechten worden van de eis genoemd in lid 1 vrijgesteld.

Artikel 8.2 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, kunnen het College van Bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW. Het toelatingsonderzoek, heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO:
 - a. Nederlands
 - b. Engels
 - c. Tweede vreemde taal (Duits/Frans/Spaans)
 - d. Geschiedenis
2. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.

Artikel 8.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen

1. De student die zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes

te kunnen volgen. Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- a. het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- b. CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal), examens STRT (voorheen PAT) en EDUP (voorheen PTHO);
- c. door de VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel

Artikel 8.4 Overige taaleisen

1. Voor de onderwijseenheid Juridische vaardigheden, waartoe de taaltoets (als bedoeld in artikel 2.3) behoort, wordt pas een cijfer vastgesteld wanneer de student de taaltoets Nederlands met een voldoende ('midden' of 'hoog') afrondt of de 'Bijspijkerkursus Nederlands' heeft afgerond.
2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.

9. Tentaminering en tentamenresultaten

Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens

Aan de tentamens van de hierna te noemen eenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde eenheden is/zijn behaald:

Onderwijseenheid	Ingangseis	Aanbevolen voorkennis
Tweede bachelorjaar		
Erfrecht I		Inleiding goederenrecht Inleiding verbintenissenrecht
Contractenrecht	Inleiding verbintenissenrecht	Inleiding goederenrecht
Goederenrecht	Inleiding goederenrecht	Inleiding verbintenissenrecht
Erfrecht II		Inleiding goederenrecht Erfrecht I
Vennootschaps- en rechtspersonenrecht		Inleiding goederenrecht Inleiding verbintenissenrecht
Bestuursrecht	Beginnelen bestuursrecht	
Verbreiding goederenrecht A		Inleiding goederenrecht Contractenrecht Goederenrecht
Capita selecta notarieel vermogensrecht	Inleiding goederenrecht Inleiding verbintenissenrecht Personen- en familierecht	Erfrecht I Goederenrecht
Derde bachelorjaar		
Ondernemingsrecht		Vennootschaps- en rechtspersonenrecht
Pleitoefening	99 bachelorstudiepunten, inclusief Juridische vaardigheden	

Bedrijfseconomie II		Bedrijfseconomie I
Huwelijksvermogensrecht		Personen- en familierecht Contractenrecht Goederenrecht Erfrecht I Verbreding goederenrecht A Verbreding goederenrecht B
Encyclopedie der rechtswetenschap II	Encyclopedie der rechtswetenschap I	
Bachelorscriptie	120 bachelorstudiepunten, inclusief Juridische vaardigheden	
Verbreding goederenrecht B		Inleiding goederenrecht Contractenrecht Goederenrecht

Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten

De examencommissie kan voor een vak, waarvan de toets langer dan 8 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

10. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen

Artikel 10.1 Doelstelling

De opleiding heeft als doelstelling(en):

1. Na afronding van de opleiding beschikt de student over voldoende kennis en vaardigheden om met een grote mate aan zelfstandigheid verder te studeren, in het bijzonder om deel te nemen aan vervolg-masters, en om op fundamenteel academisch niveau werkzaam te zijn als jurist.
2. De opleiding maakt toelating tot een op de opleiding aansluitende masteropleiding mogelijk, en wel de masteropleidingen Notarieel recht en Rechtsgeleerdheid.
3. De opleiding bevordert voorts de academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot:
 - a. het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;
 - b. het wetenschappelijk communiceren;
 - c. het hanteren van vakspecifieke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context.
4. De opleiding besteedt aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student, bevordert zijn maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en bevordert de uitdrukkingsvaardigheid.

Artikel 10.2 Eindtermen

De afgestudeerde van de opleiding beschikt over een fundamenteel academisch werk- en denkniveau;

1. heeft kennis van en inzicht in de kernleerstukken van het voor de notariële rechtsbeoefening relevante geldende recht (in het bijzonder het Nederlandse privaatrecht, met inbegrip van het erfrecht, het huwelijksvermogensrecht, het goederenrecht, het ondernemingsrecht; het bestuursrecht, het belastingrecht en de wetgeving betreffende het notarisambt), alsmede de systematiek daarvan, met inbegrip van recente ontwikkelingen;
2. beseft dat het recht zich ontwikkelt en manifesteert in een maatschappelijke context;
3. heeft kennis van de grondslagen van het (Nederlandse) recht, rechtshistorische en rechtsfilosofische aspecten en heeft besef van de eigen aard van de notariële rechtsbeoefening

De afgestudeerde bachelor beschikt over de volgende (juridische) vaardigheden:

Analytische vaardigheden

4. het analyseren en oplossen van juridische vraagstukken met gebruikmaking van in de rechtswetenschap gebruikelijke methoden en technieken;
5. lezen, begrijpen en analyseren van juridische, rechtswetenschappelijke en rechtstheoretische teksten en betogen, waaronder jurisprudentie en wetgeving;
6. kritisch reflecteren op regelgeving, rechtspraak en literatuur, onder meer vanuit rechtshistorisch, rechtsvergelijkend en rechtsfilosofisch perspectief; is in staat om te reflecteren op de grenzen van het vakgebied;
7. reflecteren op de eigen maatschappelijke verantwoordelijkheid in de maatschappelijke context waarin het recht functioneert;
8. is in staat om juridische argumentatiestructuren te analyseren en op te zetten.

Probleemoplossende vaardigheden

9. selecteren van juridisch relevante feiten uit een feitencomplex;
10. selecteren van rechtsregels die bijdragen aan het oplossen van een juridische casus;
11. oplossen van juridische casus, waaronder begrepen hanteren van een systematische aanpak bij het toepassen van rechtsregels op concrete gevallen;

Communicatieve vaardigheden

12. schriftelijk presenteren van een (juridisch) betoog in correct en helder Nederlands;
13. mondeling presenteren van een (juridisch) betoog in correct en helder Nederlands;
14. een gefundeerde en beargumenteerde positie innemen in een maatschappelijk, juridisch debat;
15. met anderen samenwerken om een opdracht binnen een voorgeschreven termijn te voltooien.

Informatievaardigheden

16. op een efficiënte manier juridische bronnen raadplegen en informatie verzamelen uit juridische (digitale) bibliotheken en databestanden, en de waarde, relevantie en kwaliteit van de informatie beoordelen;
17. op efficiënte wijze relevante ontwikkelingen bijhouden en kennis actualiseren.

11. Opbouw van het curriculum

Artikel 11.1 Academische kern

Onder academische kern wordt begrepen:

- a. Academische vorming
- b. Methoden & technieken
- c. Wijsgerige vorming

Artikel 11.2 Major

1. De major omvat een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijseenheden.

2. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau.

Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden in de major zijn:

Eerste studiejaar

Naam onderwijseenheid	Vakcode	Aantal EC	Niveau
Beginselen bestuursrecht	R_Beg.best.r	6	100
Beginselen Europees recht	R_Beg.Eur.r	6	100
Beginselen staatsrecht	R_BegSta	6	100
Beginselen strafrecht	R_BegstrR	6	100
Encyclopedie der rechtswetenschap I (academische kern)	R_Encycl	6	100
Inleiding goederenrecht	R_Inlgoed3	3	100
Inleiding in de rechtswetenschap	R_Inl.rechRC	6	100
Inleiding verbintenissenrecht	R_InlVerb	6	100
Juridische vaardigheden (academische kern)	R_Jur.vrd	6	100
Personen- en familierecht	R_PersFamR	3	100
Rechtsgeschiedenis (academische kern)	R_RechgGs	6	100

Tweede studiejaar

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
Bestuursrecht	R_BestRe	6	300
Burgerlijk procesrecht en insolventierecht	R_BurgPI	6	300
Capita selecta notarieel vermogensrecht	R_CSnotV	6	300
Contractenrecht	R_ContR	6	300
Erfrecht I	R_ErfrechtI	6	300
Erfrecht II	R_ErfrechtII	6	300
Goederenrecht	R_GoedR	6	300
Notariswet	R_NotarisW	6	300
Vennootschaps- en rechtspersonenrecht	R_VenReP	6	300
Verbreiding goederenrecht A	R_VerbrGA	6	300

Derde studiejaar

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
Bachelorscriptie	R_B(2).scriptie	6	300
Bedrijfseconomie I	R_BedrEcl	6	300
Bedrijfseconomie II	R_BedrEclII	3	300
Belastingrecht I	R_BelastI	6	200
Belastingrecht II	R_BelastII	6	300
Belastingrecht III	R_BelastIII	3	300
Encyclopedie der rechtswetenschap II (academische kern)	R_EncyclII	6	300
Huwelijksvermogensrecht	R_HuwvermR	9	300

Ondernemingsrecht	R_Ondernem.r	6	200
Pleitoefening	R_PleitO6(2)	6	300
Verbreiding goederenrecht B	R_VerbrGB	3	300

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

12. Honoursprogramma

Artikel 12.1 Honoursprogramma

Het facultaire deel van het honoursprogramma is als volgt samengesteld:

Naam onderwijseenheid	Vakcode	Aantal EC	Niveau
Human rights – its changing narrative	R_HRICN	6	300
Diplomacy and Law in History	R_DipLawH	6	300
Amsterdam Law Trials	R_ALT	3	300
Inleiding tot het Rooms-Friese recht	R_InlRFR	3	300
International Law, International Lawyers: The Chilcot Report	R_TCILR	3	300
Verzwaarde BA-scriptie	-	3 extra	300

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

13. Studieadvies (BSA)

Artikel 13.1 Bindend (negatief) studieadvies

1. Om een positief studieadvies te krijgen, moet de student ten minste 42 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving.
2. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studiejaar niet kan inschrijven voor de volgende bacheloropleiding(en) die door de faculteit worden aangeboden: Rechtsgeleerdheid en Notarieel recht.
3. Reeds behaalde resultaten komen te vervallen in geval van een herinschrijving na de periode als bedoeld in lid 2.

14. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 14.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in het facultaire evaluatieplan in het bijzonder artikel 5.2.

Artikel 14.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen:

Overgangsregeling Erfrecht I en Erfrecht II

Erfrecht I	Erfrecht II	Overgangsregeling
------------	-------------	-------------------

behaald?	behaald?	
Nee	Ja	Student dient in studiejaar 2018-2019 het vak Erfrecht I te volgen. Tevens zal het onderdeel Presenteren en Opponeren alsnog apart worden getoetst. Meer info via vakcoördinator Friederike Grootte Wassink.
Ja	Nee	Student dient in studiejaar 2018-2019 het vak Erfrecht II te volgen. Student wordt vrijgesteld voor het onderdeel Presenteren en Opponeren (reeds eerder behaald bij Erfrecht I).

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, 14 maart 2018.

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, 14 juni 2018.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid op 14 juni 2018.